

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	2ユニット合同で利用者様に楽しんで頂けるような、この夏のイベント企画に取り組む。	夏祭りにふさわしい企画を立てて利用者に楽しんで頂けるような内容を職員全員で考えて話し合い実施する。	ホームの玄関前を会場として飾り付けをして店(フーセンなど)を出し、利用者様には浴衣を着て頂き夏祭りを楽しんで頂けるように取り組む。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。