

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者の外出やイベントが現在出来ていない	室内で出来るイベントや人との接触が少ない外出が出来る	ある程度の職員を確保し接触が少なく利用者がストレス発散、リラックス出来る場所を探す。室内で出来る行事を多く考え実行する。	12ヶ月
2	35	自然災害による避難訓練が出来ていない	どのような災害時にも落ち着いて対応できるようにする	ロールプレイングを取り入れながらマニュアルの見直し、訓練実行出来るようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。