

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	入居者様家族との関係性 施設取り組みの伝達不足	ご家族様へ、施設の取り組み・支援について 情報提供の強化	・毎月の郵送連絡、内容の充実。 ・運営推進会議時、要望に関して返答記載。	12ヶ月
2	13	スタッフの育成	知識・技術の向上を図り、主体性をもって支 援・業務を行う。	・社内研修を活用し施設内研修での職員の質の 向上。また理解を深められるようリーダー・管理者 サポートを振り返りの実施。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。