

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間の職員一人対応の際、災害時に利用者が避難できる方法について訓練を行う。	夜間の災害時にも対応できるよう、定期的な訓練を実施する。	夜間の災害時を想定した避難誘導の訓練の実施や、近隣への協力を依頼する。	12ヶ月
2	35	災害時に近隣の協力を得られるよう、緊急連絡網に加えるなどの取り組みを行う。	近隣の方々に災害時の緊急連絡網に加わって頂く。	施設近隣の蕎麦料理店(ときの家)、自動車店(田口自動車)、パン洋菓子店(しばのパン)へ、緊急連絡網へ加わって頂けるよう相談する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。