

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 5 月 24 日

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 2か月に1回開催しているが、参加メンバーがほぼ一定化しており、現状では家族の参加が殆どない。 | ご家族の参加に向けた取り組みを行う | ご家族の面会時などに過去の運営推進会議の報告書などを提示して周知を行い、参加して頂けるように働きかける。 | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。