

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	入居者様がホームでの生活で、より質の高い生活が送れるように、入居前の面接時の情報が足りない。	職員が、入居者の生活歴や趣味を把握し、ホームでの生活に活かすことができる。	入居前の面接時に、ご本人やご家族様から、趣味や生活歴等を細かく聞き取り、ホームの生活に活かせるようケアマネを指導していき、フェイスシートにのせて、職員に周知していく。	12ヶ月
2	35	年2回の防災訓練は実施しているが、緊急連絡網の伝達訓練を行っていない。	緊急時に緊急連絡網が機能するように、伝達訓練を実施していく。	防災訓練時に、伝達訓練を行っていき、緊急時に機能するようにしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。