

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	外出は毎日行っているが、いつも決まった場所になりがちになっている。できるだけ、ご本人の行きたいところに利用者同士で行くことができるよう、自立した生活に向けて取り組みたい。	利用者同士が協力して、自宅(自分の行きたいところを含む)まで、行くことができる。	・ホームから自宅までのマップを職員と一緒に作成し、利用者同士が協力しながらマップを頼りに自宅等まで行けるよう対応する。	8カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)