

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | 2階建ての事業所である。非常時はエレベーターの使用ができないため、階段からの避難となる。特に夜間人員が少ないため、夜間想定した訓練を更に行い防災意識を高める。 | <ul style="list-style-type: none"> ・年2回の防災訓練以外に偶数月に避難訓練を行う。 ・全職員が避難方法を身に付ける。 ・近隣住民との協力体制を築いていく。 | 6月・10月は消防署・分団・地域住民も参加して行われているが、更に4月・8月・12月・2月はイメージの具体化を図る目的で職員中心に訓練を行う。1・2号館合同で行う。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。