

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	虐待防止の徹底 研修や委員会などで問題点や課題を話し色々取り組んでいるが、普段のスピーチロックをしていることに気づいていない職員がいる。	静止、抑制に当たる言動がきちんと理解できる。	スピーチロックに向けた研修をしっかりと行い、職員間でそれはスピーチロックだよ言い合えるようにする。	12ヶ月
2	37(14)	コロナウイルスの影響で外出が思うようにできない中、ドライブで外出支援を実施しているが、外気に触れることができていない。	密を避けドライブの継続はもちろんの事、密を避け気温や気候に応じた外出支援を行い、リフレッシュを図る。	気候の良い春、秋には花見やもみじ見物に出かけ、外気に触れる。その時に、やりたい事や食べたい物を聞き取る。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。