

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 (16)	重度化した時の為に、入居時や、本人の状態変化に伴い事前指定書を、頂くようにしているが、緊急時の確認書が無いので、緊急時の対応に困る事になる	緊急時意志確認書を作る	重度化に向けての方針、方向性を書式化して、家族、地域に向けて表明する。 しくみを説明できるよう、基本のルールを作る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。