

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 地域行事にお誘いいただくなど、徐々に交流は増えてきているが、まだ事業所を知っていただく機会が少ない。地域との相互関係を築くまでには至っていない。 | 事業所側からの催し、行事などを発信し、事業所の活動を知ってもらい、理解を深めていただく。それとともに地域との相互関係を築いてゆく。 | 現段階では具体的な取り組み内容は決まっていないが、施設と地域の方々が交流を図れるような催しや行事など、機会を設ける。地域交流を少しずつ活発にし、事業所や事業内容を知っていただき、相互関係を築いてゆけるよう努める。 | 12 か月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議の構成員は年々増えており、多くの意見をいただけるようになっているが、更に運営に反映させ、活用してゆけるような会議としてゆきたい。 | メンバーの構成をさらに広げると共に、防災や防犯、地域風習や自治体の取り組みなど各参加者より多くの意見をいただき、今後の運営に反映させ、運営推進会議を活発な意見交換の場とする。 | 事業所側からの定例報告だけでなく、消防署、警察署職員へ防災や防犯の講義を依頼したり、地域包括支援センターの方に権利擁護や総合相談などの取り組みや制度の説明などをお願いする。また事前に質問事項などを設定するなど発言しやすい工夫を行なう。 | 12 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。