

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		<ul style="list-style-type: none">・各個人、認知症あり。日々、感情の起伏あり。情緒不安定が常々あり。対処方法に苦慮することが多い。・施設長中心に定期的に話し合いし、できるだけ利用者の心情に対して理解を深めていく必要がある。・認知症に関する研修をする。	利用者に対して施設が心地よく生活できるようにさまざまな工夫をする。	<ul style="list-style-type: none">・個人の利用者に対しての対応の工夫。・イベント(季節に応じた行事)の工夫。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月