

### 外部評価軽減要件確認票

|       |                  |
|-------|------------------|
| 事業所番号 | 2391400195       |
| 事業所名  | グループホーム オーネスト波の花 |

【重点項目への取組状況】

|       |                                                                                                                                                                          |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 重点項目① | 事業所と地域とのつきあい (外部評価項目: 2)                                                                                                                                                 | 評価 |
|       | 自治会に加入し、地域の盆踊りやお祭りに参加している。地域との交流を持つため、交流室を設けて地域に提供している。キッズヨガ、コーラス、おどりなどのボランティアが訪れ、利用者も参加して楽しんでおり、その様子をブログにも載せて発信している。また、利用者の楽しみの1つとして、近所のパン屋が月2回ユニット内まで入り、パンの移動販売を行っている。 | ○  |
| 重点項目② | 運営推進会議を活かした取組み (外部評価項目: 3)                                                                                                                                               | 評価 |
|       | 4月に開設して、4回行われている。自治会に入っているので、地域住民や町内会長より地域の情報を教えてもらっている。また、「地域交流室」の活用方法や協力を得られることが確認できている。                                                                               | ○  |
| 重点項目③ | 市町村との連携 (外部評価項目: 4)                                                                                                                                                      | 評価 |
|       | 開設前には、建築についての会議で担当の市役所の職員も2ヶ月ごとに出席してもらい、協力関係を築いている。申請書類の提出の折にも、何度も助言を得ている。市主催の認知症や介護技術などの研修に参加している。                                                                      | ○  |
| 重点項目④ | 運営に関する利用者、家族等意見の反映 (外部評価項目: 6)                                                                                                                                           | 評価 |
|       | 年2回の家族会を予定しており、今回は秋の家族会を開催している。家族同士の親睦が深まり、好評であった。意見箱に部屋の片付けについて書かれてあったので、職員間で改善に向けて話し合った。グループホーム新聞を定期的に発行し、利用者の日頃の様子を写真で伝えている。                                          | ○  |
| 重点項目⑤ | その他軽減措置要件                                                                                                                                                                | 評価 |
|       | ○「自己評価及び外部評価」及び「目標達成計画」を市町村に提出している。                                                                                                                                      | ○  |
|       | ○運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されている。                                                                                                                                              | ○  |
|       | ○運営推進会議に市町村職員等が必ず出席している。                                                                                                                                                 | ○  |
| 総合評価  |                                                                                                                                                                          | ○  |

【過去の軽減要件確認状況】

|      |      |      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|------|------|
| 実施年度 | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 |
| 総合評価 | —    | —    | —    | —    | —    | ○    |

1. 外部評価軽減要件

- ① 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」及び「2 目標達成計画」を市町村に提出していること。
- ② 運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されていること。
- ③ 運営推進会議に、事業所の存する市町村職員又は地域包括支援センターの職員が必ず出席していること。
- ④ 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」のうち、外部評価項目の2、3、4、6の実践状況 (外部評価) が適切であること。

2. 外部評価軽減要件④における県の考え方について

外部評価項目2、3、4については1つ以上、外部評価項目6については2つ以上の取り組みがなされ、その事実が確認 (記録、写真等) できること。

| 外部評価項目                | 確認事項                                                                                                                                |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. 事業所と地域とのつきあい       | (例示)<br>① 自治会、老人クラブ、婦人会、子ども会、保育園、幼稚園、小学校、消防団などの地域に密着した団体との交流会を実施している。<br>② 地域住民を対象とした講習会を開催若しくはその講習会の講師を派遣し、認知症への理解を深めてもらう活動を行っている。 |
| 3. 運営推進会議を活かした取り組み    | (例示)<br>① 運営基準第85条の規定どおりに運用されている。<br>② 運営推進会議で出された意見等について、実現に向けた取り組みを行っている。                                                         |
| 4. 市町村との連携            | (例示)<br>① 運営推進会議以外に定期的な情報交換等を行っている。<br>② 市町村主催のイベント、又は、介護関係の講習会等に参画している。                                                            |
| 6. 運営に関する利用者、家族等意見の反映 | (例示)<br>① 家族会を定期的 (年2回以上) に開催している。<br>② 利用者若しくは家族の苦情、要望等を施設として受け止める仕組みがあり、その改善等に努めている。<br>③ 家族向けのホーム便り等が定期的 (年2回以上) に発行されている。       |

(注) 要件の確認については、地域密着型サービス外部評価機関の外部評価員が事実確認を行う。