

事業所名 カローラ・アール・エス・エル

作成日: 平成 25年 4月 15日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、31サービステクニクの実施と活用状況(振り返り)と併せて作成します。

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|--------------------|--|---|------------|
| | 1 | 意見箱に投書が少い。 | 家族企業の本意を聴取する。 | 自宅へ毎月請求書と共に無言でポストを送付。意見箱の設置場を職員1人の内容と職員一同で検討する。 | 1ヶ月 |
| | 2 | カローラ10周年の最終報告について。 | 地域医療(用計)と連携して、どのような支援を望んでいるかを整理し、報告する。 | 5月上旬の内科医に志願者募集。 | 3ヶ月 |
| | 3 | 40 (15) | 着せかしの調理工程への参加。 | 入居者募集が参加できるように人員配を置く。 | 3ヶ月 |
| | 4 | | | | 4ヶ月 |
| | 5 | | | | 4ヶ月 |

(注) 項目の欄については、自己評価項目のものを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。