

目標達成計画

作成日: 令和 1年 11月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議において固定定員以外の家族や地域の方、駐在所等の方の参加が少ない。	固定定員以外の方の参加を増やすことができる。	随時、固定定員以外の家族や駐在所等の方に口頭や書面にて協力を仰いでいく。	12ヶ月
2	13	消防訓練において消防職員の立会いを行っていない。	年2回のうち、1回は消防職員の立会いのもと避難訓練を行い防災対応力の強化を図ることができる。	年2回のうち、1回は消防職員の立会いのもと避難訓練を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。