

目標達成計画

作成日: 令和 5年 1月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	グループホーム理念の周知は行っているが職員間で、理念と実践の振り返りの機会がない。	グループホーム理念と実践の関係性を職員が意識的に考えられるよう、部署内会議で各係・各委員会が理念沿った内容で検討する。	主任は3つの柱を意識した内容で部署会議を進めていく。 月の目標も理念に沿ったものにしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。