

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	入浴日を月水金と決めていることについて、「・・・毎日でも入浴できるように工夫してほしい」との指摘があった	いつでも(日勤帯)入浴できる体制を取っている。	夏場など随時、シャワー浴はしている。他の曜日でも、希望があれば入浴してもらっている。	ヶ月
2	6	成年後見制度の説明が、いつでもできるようにしているか	年に一度の、家族会で説明している。	玄関に」、パンフレットを置き、面会者が気軽に見れるようにしている。職員も制度について勉強している。	1ヶ月
3	31	地域との交流やボランティアに、もっと入ってもらった方が良い。	今まで、いくつかのボランティアに来てもらっていたが、ボランティアに合わせた生活になっていたのでは、休んでいた。	今までのボランティアに再度声かけと、新たなボランティアをお願いする。	12カ月