

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |   |            |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 23   | 現時点でも「気づきシート」を活用しているも、「私の姿と気持ちシート」をもっと活用して個別での支援の大切さも共有できるようにする | 現在もおこなっているフロアー会議で個別ケアに関しての意見を出せる場を設ける。そして職員の意識の向上もはかる。 | 一人ひとりの思いを「私の姿と気持ちシート」で職員がもっと深くまで知りたい、寄り添いたいと思えるように、またそれをフロアー会議で共有することで個別ケアの重要性も理解してチームケアに繋げる。 | 12ヶ月       |
| 2        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 3        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。