

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。※外部評価実施軽減手続きに必要な参考資料となりますので、必ずご記入の上、写しを県社協へご提出ください。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	利用者は戸外へ行きたいという声が出かけず → 不十分	戸外へ行くための環境を整える	戸外へ行くための環境を整える。安全確保を徹底する。	3ヶ月
2	64	職員と地域との交流が不足している → 不十分	地域との交流の機会を増やす	地域との交流の機会を増やす。地域との交流の促進を図る。	3ヶ月
3	35	災害発生時の地域との連携が弱い	防災訓練への地域自治体の参加	地域自治体の定例会議での要請	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月