

目標達成計画

作成日:平成24年 6月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民に当GHがあまり知られていない。	地域に密着したGHIになるように努める。	従来から行っていることを継続して行い、老人会・町内会の行事・会合に積極的に参加をする。ホーム内での催し時、運営推進時やホームの玄関にお知らせをする。	12ヶ月
2	52	ベランダの活用があまりできていない。	季節感がある気持ちの良いベランダづくりをする。	季節によって花や野菜をつくる。ベランダでゆっくり過ごせるベンチなどを充実させ、職員が支援する。時候の良いときはレクリエーションなど積極的に利用する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。