

目標達成計画

作成日: 平成 25年 11月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加が一部のご家族、一部職員に偏っており、多くの関係者に参加して頂くことで会議の活性化を促す必要がある。	より多くのご家族に参加して頂き、入居者さんが地域の中でどのように過ごされているか理解し、安心して頂く。 また、活動を知ってもらうことで、ご家族、地域の方を巻き込んだ活動に繋げていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・キーパーソンだけでなく、ご面会いただいているご家族など広く会議参加の呼びかけを行う。 ・運営推進会議の内容の見直しを行い、参加したいと思える議題を盛り込んでいく。 ・積極的に繋がりを広げるために、地域住民(近くの商店、町内会、コーポなど)にも参加の呼びかけを行う。 ・勤務を調整して、可能な限り参加できる職員数を増やす。 	6ヶ月
2	10	ご家族の面会時に日頃の様子を話し、意見や要望を聴くようにしているが、遠方のご家族や来訪の少ないご家族には、ホームからの一方的な報告に留まっている。	面会時の積極的な報告及び聞き取りを引き続き行っていくと共に、来訪の少ないご家族の意見や要望を知る努力をする。	<ul style="list-style-type: none"> ・近況報告は引き続き書式で行っていくと共に、お電話にて担当より近況報告や御相談、行事への参加協力を呼びかけなど、ホームに足が向くようなアプローチを考える。 ・意見要望をホーム内の職員会議で話し合い、反映できるよう努める。 	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。