

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議では目標達成計画を話し合った事がない。	外部評価の結果を報告し運営推進会議のメンバーに目標達成計画のモニター役になって頂くをお願いします。	運営推進会議で外部評価の結果報告をした後、目標達成計画を話し合った。	6ヶ月
2	5	気付かないうちに言葉をさえぎり利用者の気持ちを押しつけて圧迫感を招いていないかなど自由な暮らしが支援できるよう職員の意識を高めていく事が望まれる。	利用所の言葉をさえぎり、気持ちを押しつけて圧迫感を招いていないか自由な暮らしが支援できるよう職員の意識を高める。	・ミーティングで話し合う ・研修に行く(接遇についての勉強会)	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。