

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ホーム独自の理念が、決まっていない。 各階のユニット名が、決まっていない。	ホームの理念、ユニット名を、作る。	フロア会議で、各自の思い・意見などを話し合い ホームの理念を作り上げ、今後の目標とする。 お客様(入居者)からの意見も頂き、ユニット名を 作る。	3ヶ月
2	2	事業所と地域とのつきあい。	近隣の幼稚園・小学校などから事業所へ訪問して頂き、交流を図る。	ホームの行事参加へのお声かけ、自治会・地域主催の行事などの参加をさせて頂き、交流の場をより多く作る。	12ヶ月
3	35	夜間想定 of 訓練が行えていない。	夜間想定 of 訓練を行う。	消防署と相談させて頂き、夜間想定 of 訓練を行う また、緊急時に備え近隣の職員が施設まで、緊急時に、何分で到着出来るかを測定する。色々な過程を想定し、訓練を実施する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。