

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・研修後、報告書を見るだけとなり、問題点など話し合う場が少ない。	・利用者様に、より良いサービスを提供し、更に技術、知識向上を図る。	・カンファレンスの機会を増やし、研修の報告や意見など出し合い、技術、知識向上につなげ、一人ひとりの利用者様にあったサービスを提供する。	1か年
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。