

目標達成計画

作成日：平成23 年 3 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	{2}	現在は地域行事の把握は職員の情報収集に限られてる。	地域との交流をもち地域との付き合いをさらに深める。	4月から地区自治会に加入し地域行事にも参加していく。	12ヶ月
2	{10}	一年毎の担当者会議やモニタリングの時その日の出勤者しか参加されてない。	利用者や家族の要望の変化や職員全員の意見を聞き意見交換やモニタリングを行う。	家族の面会の時に要望や意見を必ず聞く。又、アンケート調査2回/年に行う。意見交換に参加できない職員に対しては事前にカンファレンスノートに意見を記入してもらおう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。