

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバーに、地域代表者、福祉関係者が選定されている。定期的に開催している。	定期開催をし、参加メンバーは、地域代表者や、福祉関係者から積極的に参加を呼びかけ、有意義なものとなる。	地域代表者、福祉関係者から積極的に参加を呼びかけ、 ・年6回開催していく	12ヶ月
2	35	事業所独自の避難訓練を行っている。実施記録の整備がなされている。	毎月実施している避難訓練の結果を記録として整備する。	毎月実施している避難訓練を実施し、全スタッフから初期対応出来よう。検討し指導、実践していく。記録を整備する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。