

事業所名 グループホーム 北さんち 旭が丘

作成日 : 平成 31 年 1 月 14 日

評価結果

市町提出日 : 平成 31 年 2 月 7 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	業務内容の見直しなど、職員会議や、毎日の申し送りでも、報告・相談しているが、日勤職員・夜勤の職員とのコミュニケーションが十分はとれていない。	交替勤務で、申し送り・会議の議事録での伝達のため、コミュニケーションがとれていない職員にも不安なく働ける環境をつくる。	職員会議等、出席出来ない職員にも意見をもらい、個人個人の意見・気づきを面談にて聞かせてもらっている。	2 か月
2	13	災害別の具体的な行動マニュアルは作成出来ていない。災害時の近隣住民との連携が出来るような協力要請は出来ていない。	災害時の具体的な行動の周知が出来る。推進会議で、地域の方や家族と話し合い、災害時の協力を地域の方へもお願いしていく。	推進会議を通じて、地域の方・自治会長と、話し合い、訓練にも出来る限り、参加させていただく。代表者・管理者・職員は、会議で話し合い、緊急連絡網・火災時・緊急時の連絡網・担当者を決め作り直す。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。