

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現状、3ヶ月更新でプラン作成しているが、入居者の状態が安定してきていることもあり、ややマンネリ化してきている。もっと、個別に深く支援できるようなプランを目指したい。	今以上に、利用者に寄り添い、挑戦的なプラン作成をする。また、看取り加算導入に向け、ACPIに沿ったプランや、よりきめ細やかに、短期に、状態に合わせた詳細なプランの作成に当たる。	職員一人ひとりがより、利用者はもちろん、家族と関わり、声なき声を拾い上げるようにする。また、常勤職員中心にケアプランの作成研修を実施し、皆が作成に参加し、より強く共有できるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。