

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域を巻き込んだ防災訓練または避難訓練の実施	避難訓練を実施し、地域の方に協力して頂く	1、避難訓練の実施日を決める 2、全員施設から避難するという想定で試してみる 3、課題を見つけ、改善に向け職員で話し合う	12ヶ月
2	5	担当者との情報交換をさらに深くする	向の山のフロア新聞を区担当者にお渡しする	1、フロア新聞を毎月作成する 2、冊子にしてお渡しする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。