

## 2 目標達成計画

作成日：令和 3年 3月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	年2回の防火訓練は実施しているが、風水害を想定しての避難訓練の実施には至っていない。	河川の氾濫により、事業所が浸水することを想定した避難訓練を実施する。	河川の氾濫により、事業所が浸水することを想定した避難訓練を実施する。避難情報の警戒レベル3：避難準備・高齢者等避難開始が発令されたことを想定した訓練とする。事業所の車両で、風水害時に避難可能な場所まで移動・避難する。(新型コロナウイルス感染症が落ち着いた頃に実施予定とする為、目標達成に要する期間は長めに設定しています。)	12カ月
2	5 (4)	コロナ禍の影響で外部の受け入れが不可の為、介護相談員の受け入れができていない。	介護相談員の受け入れにより、意見や要望をいただく。	新型コロナウイルス感染症の感染状況が落ち着き、面会や外部の方の受け入れが可能になったら、介護相談員の方に訪問していただき、いただいた意見や要望を運営に活かしていく。(新型コロナウイルス感染症が落ち着いたからの開始となる為、目標達成に要する期間は長めに設定しています。)	12カ月
3					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)