

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画作成において、家族様に参加して頂き内容の把握、理解をして頂く。	面会時等に介護計画の説明を行い内容を理解していただく。	面会時に時間を頂き介護計画の説明を行う。分からない事は質問して頂き、内容を把握、理解して頂いてから判を押して頂く。	3 か月
2	40	食事の場面で職員が利用者と一緒に食事をしていない。	職員と利用者が一緒に同じものを食べる機会を設け、食べる楽しさと美味しさを共有出来る様にしたい。	検食にするのか、現在の食事価格を変更するのか、管理者と相談し必ず誰かは一緒に食事を摂るようする。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。