

目標達成計画

事業所名 アール・アール・エー 宇都宮

作成日: 令和 5 年 2 月 10 日

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍で地域の実業会等の外出行事が行えていない。外出先として1か所は選定できず、行き先が定まらない。	店の45分や、メニュー表を利用して入居者が外出先を定めてもらう。メニュー表を建て直し、来店を促してもらう。	店の45分やメニュー表を事前に準備し、7-7や弁当を運んでもらう。職員が購入してくる体制を作る。	6 か月
2	4	コロナ禍で運営推進会議が在任資料面を布かたっている。	リモート運営推進会議を開催できるようにする。	コロナの状況に合わせて参加者が参加人数を制限する等、運営推進会議を開催する。	12 か月
3	14	外部研修や他事業所の運営推進会議の参加が減少している。	外部研修への参加と、同業者との交流を促すために、他事業所のスタッフと交流する。	オンライン研修等も活用しながら、外部研修への参加を促す。	6 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。