

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	現状外部ボランティアの活用が少なく、地域との繋がりが薄い。	外部からのボランティアを広く受け入れ、地域との繋がりを強くする。	積極的にボランティアを探し、依頼する。近隣高校等へも吹奏楽だったり、ボランティアとしてきて頂けないか相談し、来ていただけるようにする。	6ヶ月
2	4	現状、運営推進会議にご参加頂ける方が少ない。	地域の代表者等、多くの方に参加して頂く。	運営推進会議への参加案内を全家族へすると共に、積極的にご参加頂けるように勧める。消防や警察といった公共機関へも打診する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。