

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時、地域からどのような協力が得られるのか具体的な検討が必要。	地域の防災組織や近隣の住民の方々と、災害時の連携等について具体的にイメージ出来るようにしておく。	運営推進会議や日頃の交流のなかで、災害時をイメージしながら具体的な話し合いの機会を設ける。	6ヶ月
2	25	認知症の進行を遅らせる。下肢の筋力低下対策。	身体的・精神的な機能を出来るだけ長く維持する。	レクリエーション、回想法、歩行訓練等を積極的に取り入れる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やしてください。