

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練を毎年実施しておりますが、様々な場面、状況を予測した訓練が十分に行われているというわけではない為、訓練内容の工夫が必要であると思われます。また、地域の防災協力員の要請を検討しておりますが、まだ体制作りが整っていない状態です。	災害訓練の充実化と防災協力体制づくりに努めます。	運営推進会議の参加者の方に避難訓練に参加して頂き、必要な協力体制について話し合っていきたいと思っております。また、様々な場面を想定した訓練も取り入れたり、職員間で災害時の対応について話し合う機会を設け、訓練の内容を充実させるよう取り組んでいきます。	6ヶ月
2	13	職員体制の確保が十分でない事もあり、施設外部での研修になかなか参加できない状況ではありますが、出来るだけ研修を受ける機会をつくるよう、積極的に検討する必要があります。	施設内部での研修の他、外部研修を積極的に受け、専門的な知識の向上を図ります。	様々な研修の情報収集を行い、勤務の調整を工夫し出来るだけ多くの職員が研修に参加できるよう、働き掛けていきます。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。