

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議について、年2回開催であることと、地域住民の参加が僅少である。	参加しやすい身近な議題を設定するとともに、できるだけ開催回数を増やせるようにしていく。	近隣住民の方々への参加呼びかけ、自治会や老人会への声掛けを行なっていく。	12ヶ月
2		災害対策について通常・規定の訓練は行われているが、2階からの避難訓練などについては、職員全員が実体験していない。	2階からの避難訓練や屋外誘導訓練については、職員全員が体験できるように定期的に会議内で行なっていく。	年2回の自衛消防訓練を行なうとともに、定期的な会議で2階からの避難訓練、屋外誘導訓練を職員全員が体験する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。