

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	介護度の高い(重度)利用者様と介護度の低い(自立)利用者様同士のコミュニケーションが取りづらい。	職員が、利用者様同士の交流の場を提供する。	職員が利用者様同士の間に入り、出来るだけ交流して頂く。	12ヶ月
2	35	火災や地震、水害等の災害時に地域の方(自治会)に協力をお願いはしているが、今一度どのような事をどうゆう形で協力して頂けるのか。地域の事業所としてどのような事をすればいいのか。	火災や地震、水害等の災害時に自治会との協力体制の構築。	災害時の自治会の取り組みについて話し合い、自治会の一員として事業所ができること等を含め、具体的な協力体制を整えて行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。