

(別紙4(2))

目標達成計画

事業所名 ワケイ甲府宮地かんづもーん

作成日： 令和 6年 3月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。※外部評価実施軽減手続きに必要な参考資料となりますので、必ずご記入の上、写しを県社協へご提出ください。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	急変時は管理者が主に対応しており、管理者不在時の対応に課題がみられます。	受給者に対する222の体制、 よ未だ活用しなかったり、現場スタッフの業務調整を行う、受給者対応が できる	222の体制と同様に受給者への対応を していく。西エント間の業務調整、 協力しあえる環境を作っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月