

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での議論する内容、議事録について会議で、事故やヒヤリハットの詳細を報告していなかった。 議事録については、関係機関への郵送、ホームでの自由閲覧はできるようになっていたが、ご家族への郵送はしていなかった。	運営推進会議の中で、個人情報に配慮し事故やヒヤリハットを報告し、ホームの実情を知って頂く機会を増やす。議事録を、毎回ご家族に郵送しホームの取り組みや会議で話し合った内容を報告する。会議に参加できなかったご家族にもご意見を頂きサービスの向上に努めていきたい。今まで以上に開かれた事業所となるよう努めていく。	・会議の進め方について見直しを行う。報告書を作成し、あらかじめ報告する内容、話し合いたいことをまとめておく ・ご家族に郵送するためご家族がより分かりやすいように書式の見直しを行う。会議後毎回郵送する。 ・郵送後、面会に来られたご家族へ声かけし意見を聞く機会を作る。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。