

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		今後実施が予定されている地域行事への参加を通して地域との交流を深めコロナ禍で止まっていた地域との関わり方が再構築することに期待します。	・再開されている行政行事(ラン伴参加)に積極的に臨んでいき地域交流を図って行く。 ・他事業所との連携し交流を深めて行く。	運営推進会議も書面開催から数年ぶりの対面開催となり、家族様からの情報・意見交換を図り、又、地域包括からのご意見も取り入れて地域の交流に向けた取り組みをしていく。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。