

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、防災問題、独自アンケート結果等の意見をサービス向上に繋げているが、多忙なご家族が多く、開催回数が年2回と少ない状況。	開催テーマを認知症についての勉強会・行事・その他の問題点などに広げ、開催回数を増やす。	開催回数を2～3ヶ月に1回とし、開催テーマや開催月をあらかじめ決定し、ご家族、自治会、包括センターに連絡、出席者数に関わらず開催する。	12ヶ月
2	6	「心のこもった介護サービスを提供し、地域の介護力向上に貢献する。」の理念を複合介護サービスで実行しているが、より密接な関係を自治会等を通し繋げていきたい。	地域の方々により密接なつながりを持ち、地域の介護力向上に貢献する。	自治会、ご家族等、地域の方々を対象とした介護教室や防災訓練等を積極的に計画・参加を募り、実行する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。