

目標達成計画

作成日: 平成25年 2月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランについて担当者会議で止まっているのが現状で、ケアマネジャー指導の下、見直し、ケアプランを作成する。	ケアプランに基づいた支援ができる。	センター方式を利用しているスタッフは協力的なので、シートを利用しケアプランの作成に努める。	3ヶ月
2	35	避難訓練の実施方法がわからず出来ていなかった。消防署に問い合わせ済みなので実施する。	年2回消防署に消火器、また消防の方に来てもらい実施する。	消防署にて、消火器の貸し出しをしてくれるのを知り、定期的な消火訓練をしていく他に、避難場所までの時間の把握をしていく。	12ヶ月
3	21	介護記録に書いていない事が問題となった。記入していく。	介護記録を読むだけで様子がわかるようにする。	介護記録の書き方、意味等をその都度指導していく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。