

目標達成計画

作成日：平成 25年 11月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様の状況に合わせたサービス提供を公平性と平等性をもって行う。	サービス提供内容を今まで以上に個別に考え、出来る事、出来ない事を把握した中でサービス内容は違えども目的は同じにする。	・利用者様の状況を各職員が今まで以上に把握する為に、個別シートの定期的な見直しを各階のカンファ等で行う。	6か月
2		ご家族様との信頼関係を今まで以上に深める。	安心して任せて頂ける環境を作る為に個別の情報だけではなく、GH全体の事をわかって頂ける仕組み作りを行う。	・運営推進会議等で情報の発信の仕方を変更する。 ・カンファで行った、個別の議事録を家族様に見て頂き、意見をもらう。	3か月
3		高齢者を取り巻く環境に興味を持つ	プロとして介護保険の改正や高齢者を取り巻く環境がどうなっているかを把握し、全員が説明出来るようにする。	・施設内研修で新聞の切り抜き等を活用し勉強会を定期的に行う。	6か月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。