

目標達成計画

作成日: 令和2年 2月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	運営推進会議の中で、防災対策において町内会(方部)の方々へ協力依頼し、地域住民の方より協力を得られ災害時の緊急連絡網作成まで繋ぐことが出来た。現在7名の方に登録して頂いているが、実際に避難訓練等への参加依頼は進んでいない。	年間計画として、毎月の防災訓練を実施している事を地域へ知って頂くと共に、地域住民の方々及び災害時協力メンバーにも防災訓練に参加して頂けるよう取り組む。。	消防署の協力のもと、救出方法や消火の仕方等レクチャーを受ける機会もあるので、市政だより等に自事業所の広報誌を入れて頂き、防災訓練開催日時を告知し地域住民の方や連絡網に参加して頂いたメンバーの方々に参加して頂けるように促していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。