

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	入居者・家族・職員が家族と捉え家族の和を基に尊敬・感謝の気持ちを持ち共に支えあう法人の基本理念は玄関・事務所に指示しており、職員に浸透されている。各ユニットごとに職員が話し合っ毎月の目標を決めているが、事業所独自の理念はない。	管理者・全職員で話し合い、地域密着型サービスの意義をふまえた、立ち戻り原点になり事業所独自の理念を作成し、自分たちで作った理念を日々心に置き業務にあたっていく。	地域密着型サービスについての勉強会、発表会を行った後、管理者・全職員で話し合い、事業所独自の理念を作る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。