

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム あおきの里作成日: 令和 3 年 8 月 4 日

## 目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	運営に関する利用者、家族等意見の反映	現在、利用者家族と良い関係が築けていることから、家族の意見や要望を把握し、内容を運営に反映できる体制作りに取り組んでいく。	コロナ収束後には、家族が集まり交流する機会(行事を兼ねた交流会)を開催したり、独自にアンケートを実施する等、家族が意見や要望を表せる機会を増やし、共に利用者を支えていく関係を目指していく。	12ヶ月
2	15	職員を育てる取り組み	新人職員も入職していることから、経験に応じて法人内外の研修受講や資格取得を奨励し、全体のスキルアップを図っていく。	職員一人ひとりの力量を把握して、それに応じた研修計画を立てる等、研修体制の充実を図り、職員が向上心を持って、長く働き続けることが出来るよう取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。