

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での地域の方々の参加が少なく、事業報告が主体となっている。	ホームに関係する様々な職種に呼びかけ有意義な会議を開催する。	訪問看護師、理学療法士、歯科衛生士など参加して頂き、勉強会など、計画する。	6ヶ月
2	26	本人の課題とケアの在り方についてモニタリングし毎日話し合いをしているが、経過についてアセスメント表に表記できていない。	誰が見てもその本人の課題や現状が把握できるアセスメント表をつくる。	計画担当者が話し合った事など随時アセスメントに表記し各スタッフにも確認してもらう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。