

目標達成計画

作成日: 平成28年4月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	利用者様と外出等は定期的に行っているが、外出する利用者様が限られてしまっており、全員が外出することが出来ていない。	出来る限り全てのお客様が外出できるよう支援していく。	導線を見直すことによって、散歩の頻度を増やし出来る限り全てのお客様が外出できるよう支援していく。また現場業務が忙しい時は事務所も外出支援を行っていく。	1ヶ月
2	64	運営推進会議等特別な日を除くと、近隣のグループホームや地域の方々とのかかわりが限られている。	地域住民の方々や近隣のグループホームと密に関われるよう関係性を築いていく。	今後は地域の方々と散歩の際にあいさつをし、関係性の構築を図っていく。近隣のグループホームについては情報交換のため、定期的に訪問させて頂く。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。