

目標達成計画

作成日：平成28年4月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時の利用者安全確保には地域の協力が不可欠であり、職員も各利用者の避難方法を知っておかなければならない。	近隣の方々の協力の下、利用者の避難誘導がスムーズ且つ速やかにできる。 全職員が利用者が避難できる方法を身に付ける。	今後も運営推進会議で自治会や地域の方々と協力関係が築けるよう働きかけて行く。 消防署より専門的指導を受ける機会を設ける。	6ヶ月
2	4	書面で運勢推進会議の案内はお知らせしているが、開催日が平日の昼間ということもあり、参加される方は少ない。	家族に参加して頂き、意見交換や意向要望を伺い、運営サービス向上に活かす。	開催日を、休日や行事後にセッティングし、参加しやすいような工夫をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。