

## 目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップに向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上を目指して優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り介護を取り入れているが、ここ数年間は実施されていない。看取り介護を経験したことのある職員も数人しかいなく、いざという時に対応ができるのか。	全職員を対象に看取り介護の理解をする。	勉強会を開催しインプット・アウトプットすることで知識を高め、新たな指針を作成し看取り介護の対応を全職員が出来るようになる。	12 か月
2	35	災害時のマンパワー不足。	消防署立ち合いの訓練を実施し、署員から意見をもらい現在の問題点をはっきりとさせる。	自治体の防災訓練に参加する。地域の方達の協力を得るために法人全体で考える機会を設ける。避難訓練のあり方や方法を再度、防災委員や他部署に発信する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。